**Le rapport d’exécution intermédiaire multi-pays**

**(projets "terrain")**

**Mode d’emploi**

*(Page à supprimer au moment de la rédaction)*

Le rapport d’exécution est transmis :

* En fin de tranche 1 : le **rapport d’exécution est intermédiaire,** il accompagne la lettre de demande de levée des conditions suspensives au versement suivant.
* En fin de tranche 2 : **le rapport d’exécution est final,** il est transmis à l’AFD au plus tard trois mois après la date de clôture effective du projet.Le rapport final porte à la fois sur le projet dans sa globalité et sur la deuxième tranche du projet.

Le rapport d’exécution est composé d’un :

* **Compte-rendu technique (Word), et**
* **Compte-rendu financier (Excel)**

Le rapport d’exécution ne doit pas dépasser :

* 20 pages maximum hors tableaux financiers + 20 pages maximum d’annexes pour les projets "terrain" mono-pays et les projets "intérêt général".
* 30 pages maximum hors tableaux financiers et fiches pays + 30 pages maximum d’annexes pour les projets "terrain" multi-pays et les projets "intérêt général".

Le rapport d’exécution soumis à SPC/DPO doit respecter le présent format et le nombre de pages demandé, dans le cas contraire, il sera renvoyé et le décaissement reporté.

Le rapport d’exécution doit être transmis à SPC/DPO au/à la chargé(e) de projet et chargé(e) de gestion **en version papier (deux exemplaires) et en version électronique** (par mail si l’envoi est inférieur à 5 MO ou via une plateforme de partage si les documents sont trop nombreux et volumineux).

Lors de la transmission électronique, les documents financiers doivent être transmis en version Excel et non PDF.

**Liste des documents à intégrer dans le rapport d’exécution**

*(Toutes les trames des documents des points 2 et 3 mentionnés ci-dessous sont disponibles sur le site internet de l’AFD)*

1. **La lettre adressée à l’AFD :**

* annonçant le rapport intermédiaire, signée par une personne habilitée, et
* demandant la levée de conditions suspensives au versement suivant dont le montant attendu doit être précisé, et
* annonçant le programme d’activités de la tranche suivante

1. **Le rapport d’exécution qui est composé des éléments suivants :**

* Page d’en-tête avec l’ensemble des éléments complétés (nom de l’OSC, titre du projet, numéro de convention, période couverte par le rapport, date de rédaction, nom de la personne référente)
* Compte-rendu technique (incluant le tableau synthétique des réalisations et indicateurs)
* Compte-rendu financier (dépenses, ressources, valorisations, répartition par pays) signé par une personne habilitée
* Annexes éventuelles (évaluation, capitalisation, rapports de mission, etc.)

1. **Le programme d’activités pour la tranche suivante (en deux exemplaires papier + envoi électronique) qui est composé des éléments suivants :**

* Chronogramme de la tranche
* Plan d’actions prévisionnel de la tranche
* Budget prévisionnel de la tranche

**Logo de l’OSC**

|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\lehegaratm1\Desktop\logo AFD.png** | **RAPPORT D’EXECUTION INTERMEDIAIRE**  **MULTIPAYS**  **Nom de l’OSC : ……………………………….**  **Titre du projet : ………………………**  **Convention n° : …………………….**  **Période couverte par le présent rapport: JJ/MM/AAAA-JJ/MM/AAAA**    **Date de rédaction du présent rapport: JJ/MM/AAAA**  **Nom de la personne référente à contacter si nécessaire (NOM, fonction, tél, mail): ……………………………………………………………………………** |
|  |  |

**SIGLES ET ABREVIATIONS**

*Listez par ordre alphabétique tous les acronymes employés dans le rapport.*

**RAPPORT D’EXECUTION intermediaire MULTIPAYS : PLAN TYPE**

*Utilisez la 3e personne du singulier ; interligne simple ; espaces entre les paragraphes.*

*Respectez la mise en page proposée et la police de rédaction des parties (Times New Roman 11).*

*Toutes les remarques et commentaires indiqués ci-dessous en italique doivent être supprimés au moment de la rédaction du rapport.*

*L’information fournie ci-dessous doit être cohérent avec l’information financière qui apparaît dans le rapport financier.*

**SOMMAIRE**

*Reprise du plan type du rapport d’exécution avec pagination en face.*

**I. COMPTE RENDU TECHNIQUE**

1. **Présentation générale du projet (1 page maximum)**

***Les informations dans cette partie doivent être reprises de la note de transparence du projet incluse dans la NIONG et validée lors de la signature de la convention de financement.***

* Localisation
* Calendrier (date de démarrage et date de clôture[[1]](#footnote-1))
* Contexte initial et enjeux

1. **Etat d’avancement du projet (2 à 3 pages maximum)**

***Ce paragraphe doit permettre de donner un aperçu d'ensemble de la mise en œuvre du projet pendant la tranche 1.***

1. **Evolutions significatives du contexte global du projet**

*Dans le cas d’un projet à plusieurs phases, veuillez expliquer l’évolution du contexte d’exécution du projet par rapport à la précédente phase.*

*Quels évènements externes ou internes au projet se sont produits au cours de la tranche 1 ? Ont-ils influé favorablement ou défavorablement sur le projet ?*

1. **Evaluation de l’atteinte des objectifs**

*Le projet a-t-il atteint les objectifs qu’il s’était fixés sur la tranche 1 (en termes de calendrier, de réalisations, de zones géographiques couvertes, de travail avec les partenaires, de groupes cibles) ?*

*Si non, quels ont été les principaux problèmes rencontrés (retards, annulations, reports d’activités) et les actions entreprises pour les résoudre ?*

1. **Les réalisations - (3 à 10 pages maximum)**

***Ce paragraphe a pour support le tableau global synthétique ci-dessous, rempli à partir des fiches pays qui reprennent dans le détail les activités/résultats dans chaque pays d’exécution du projet. Cette partie doit permettre d’apporter des réponses aux questions que peut poser la lecture du tableau global. Il ne s’agit donc pas de reprendre dans le détail des activités qui sont par ailleurs déjà renseignées dans le tableau et dans les fiches pays. Il est demandé une analyse qualitative de ces résultats. Cette partie doit donc permettre d’apporter une vision globale des activités et des thématiques transversales au projet.***

**TABLEAU DES PRINCIPALES REALISATIONS ET INDICATEURS PENDANT LA TRANCHE 1 (vision d’ensemble du projet global)**

**Ce tableau doit se référer au cadre logique proposé par l’OSC dans sa NIONG ; il permet à l’AFD de connaître le détail des principales actions engagées pendant la tranche 1, sur l’ensemble du projet multipays, et de constater les principaux écarts entre le prévu et le réalisé, le cas échéant. Le détail des activités et résultats par pays est indiqué dans les fiches-pays.**

**Les colonnes blanches sont à reprendre du cadre logique de la NIONG, les colonnes jaunes sont à reprendre du programme d’activités de la tranche concernée, les colonnes rouges sont à compléter dans le cadre de l’exécution du projet. Format Word/paysage/ A3 ou A4.**

| **Objectifs spécifiques**  **(1 à 3 maximum)**  ***(reprendre le cadre logique initial de la NIONG)*** | **Principaux résultats attendus**  **pour chaque objectif spécifique**  **(2-3 résultats maximum par objectif spécifique)**  ***(reprendre le cadre logique initial de la NIONG)*** | **Principales activités (et indicateurs de suivi) prévues pendant la tranche 1**  **(5 activités maximum par résultat)**    ***(reprendre le programme d’activités prévisionnel de la tranche 1)*** | **Principales activités (et indicateurs de suivi) réalisées pendant la tranche 1**  **(5 activités maximum par résultat)** | **Principaux indicateurs de résultats chiffrés**  **prévus pendant la tranche 1**  ***(reprendre le programme d’activités prévisionnel de la tranche 1)*** | **Principaux indicateurs de résultats chiffrés**  **réalisés pendant la tranche 1** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJECTIF 1** | Résultat 1 : | R1A1 :  R1A2 :  R1A3 : …. | R1A1 :  R1A2 :  R1A3 : …. |  |  |
|  | Résultat 2 : |  |  |  |  |
|  | Résultat 3 : |  |  |  |  |
| **OBJECTIF 2** | Résultat 1 : |  |  |  |  |
|  | Résultat 2 : |  |  |  |  |
|  | Résultat 3 : |  |  |  |  |
| **OBJECTIF 3** | Résultat 1 : |  |  |  |  |
|  | Résultat 2 : |  |  |  |  |
|  | Résultat 3 : |  |  |  |  |

1. **Analyse et commentaires**

*Pour chaque objectif spécifique du cadre logique initial, veuillez analyser :*

* *le degré de réalisation des résultats (et, le cas échéant, les écarts constatés entre les résultats prévus et les résultats obtenus),*
* *le déroulé et la réalisation des activités,*
* *donnez une estimation chiffrée des groupes cibles réellement touchés en précisant leur nature.*

*Présentez une analyse critique de la tranche 1. Le cas échéant, identifiez :*

* *les activités qui ont été pleinement réalisées et en expliquer les facteurs de réussite.*
* *les actions qui ont connu les plus grands écarts dans leur réalisation et en expliquer les causes et les solutions retenues.*

*Il s’agit de commenter les variations constatées par rapport au cadre logique initial en expliquant les mesures prises au cours de l’exécution de la tranche 1 (modification du déroulé des activités, modifications organisationnelles ou budgétaires du projet, etc.).*

1. **Moyens et partenariats**

*Evaluez la qualité de l’implication du/des principal(aux) partenaire(s) et la qualité de la relation partenariale pendant la tranche 1. Vos relations avec le(s) partenaire(s) ont-elles évolué pendant la tranche 1? Quels sont les aspects sur lesquels vous et votre/vos partenaire(s) ont renforcé leur expertise ?*

*Le cas échéant, mentionnez ici l’acquisition de nouveaux matériels, les recrutements, les apports financiers nouveaux, etc.*

1. **Pilotage et gouvernance du projet**

*Expliquez les actions de supervision du projet, les missions d’assistance technique, les réunions de comités de pilotage mises en place pendant la phase 1 et quels points importants elles ont révélé sur le projet.*

1. **Prise en compte des thématiques transversales et des objectifs du développement durable (ODD)**

*Le cas échéant, expliquez quelles actions spécifiques ont été mises en place pour prendre en compte des thématiques transversales (genre, environnement, climat, jeunesse, économie sociale et solidaire, etc.) et quels indicateurs de suivi et d’impact dédiés à ces sujets ont été mis en place.*

*Le cas échéant, expliquez comment les activités du projet s’inscrivent dans la réalisation d’un ou plusieurs ODD ?*

1. **Capitalisation et communication**

*Détaillez les actions de capitalisation et de communication réalisées pendant la tranche 1.*

*Présentez les productions réalisées et détaillez leur mode de diffusion.*

1. **Modalités d’évaluation**

*Le cas échéant, précisez les modalités d’évaluations prévues : mode d’évaluation prévu, état d’avancement du processus, calendrier de réalisation.*

*Un dispositif de suivi-évaluation a-t-il été mis en place, si oui, le présenter brièvement et expliquer s’il est bénéfique pour le projet.*

*Si une évaluation intermédiaire, interne ou externe a été réalisée, veuillez présenter ses principales conclusions (le document peut être annexé au rapport) et si celles-ci modifient la suite du projet.*

1. **Réalisation des engagements particuliers (si indiqués dans la convention)**

*Le cas échéant, il s’agit d’expliquer le niveau de réalisation des engagements particuliers tels que spécifiés dans la convention de financement.*

1. **Autres (facultatif)**

*Ce paragraphe peut permettre de décrire un aspect spécifique du projet qui n’a pas pu être abordé dans les précédents paragraphes. Il peut s’agir d’éléments liés au projet mais également à votre l’organisation interne ou toute autre information susceptible d’intéresser l’AFD.*

**FICHES PAYS**

***Les fiches pays ont été présentées lors de l’instruction du projet (une fiche-pays par pays d’exécution du projet), elles doivent être actualisées pour le présent rapport. Les fiches pays permettent de comprendre comment le projet se décline dans ses différentes géographies.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **PAYS 1 :** |  |  | | --- | | **Une cartographie avec localisation des zones d’activité du projet (si disponible)** |  |  | | --- | | **Nom de l’OSC porteuse du projet :** |  |  | | --- | | **Noms des partenaires locaux :**  -  -  *Le cas échéant, expliquez quels ont été les nouveaux partenaires identifiés pendant cette tranche et quels sont leurs rôles dans le présent projet.*  *(En cas de nouveau partenaire, notamment bénéficiaire de rétrocessions financières, vérifiez que l’AFD en a été préalablement informée)* |  |  | | --- | | **Montant du budget prévisionnel du projet affecté au pays :**  *Si le budget affecté à ce pays a été révisé au cours de la tranche 1, veuillez indiquer l’ancien et le nouveau montant et expliquer les raisons de cette variation.* |  |  | | --- | | **1. Contexte local dans lequel le projet est mis en œuvre**  Il s’agit d’expliquer le contexte politique, économique et social du pays dans lequel le projet est mis en œuvre. Si cela est pertinent, l’OSC peut expliquer en quoi ce contexte influence la manière dont le projet est mis en œuvre.  *Le cas échéant, expliquez quelles ont été les évolutions significatives du contexte dans le pays d’intervention (politique, économique, social) pendant la tranche 1 ? Ces évolutions ont-elles impacté le projet ? Si oui, comment ?*  *Quelles sont vos relations et celles de votre/vos partenaire(s) avec les autorités publiques du/des pays concerné(s) ? Comment ces relations ont-elles évolué et éventuellement affecté le projet ?* |  |  | | --- | | **2. Identification des bénéficiaires du projet dans ce pays**  Il s’agit d’expliquer qui seront les acteurs qui bénéficieront des activités menées par les partenaires et quelle sera la plus-value du projet pour eux. L’OSC pourra indiquer des objectifs quantitatifs visés.  *Le cas échéant, indiquez si de nouveaux groupes cible ont été identifiés au cours de la tranche 1. Comment évaluez-vous l’atteinte de vos objectifs initiaux quant à ces bénéficiaires ?* |   **3. Description des activités du projet menées dans le pays concerné**  Il convient de préciser comment sont déclinées les principales activités prévues par le projet dans le pays concerné afin de répondre aux objectifs spécifiques fixés. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Objectifs spécifiques** | **Activités réalisées**  **pendant la tranche 1** | **Résultats obtenus**  **pendant la tranche 1** | | **Objectif spécifique 1 :** | **1.1 [Activité 1]**  Activités menées par les partenaires dans le pays pour répondre à cet objectif :  -  -  - etc.  **1.2 [Activité 2]**  -  -  - etc. | **Résultats objectif 1 :**  Il s’agit de lister les principaux résultats attendus dans le pays :  -  -  - etc. | | **Objectif spécifique 2 :** | **2.1 [Activité 1]**  Activités menées par les partenaires dans le pays pour répondre à cet objectif :  -  -  - etc.  **2.2 [Activité 2]**  -  -  - etc. | **Résultats objectif 2 :**  Il s’agit de lister les principaux résultats attendus dans le pays :  -  -  - etc. | | **Objectif spécifique 3 :** | **3.1 [Activité 1]**  Activités menées par les partenaires dans le pays pour répondre à cet objectif :  -  -  - etc.  **3.2 [Activité 2]**  -  -  - etc. | **Résultats objectif 3 :**  Il s’agit de lister les principaux résultats attendus dans le pays :  -  -  - etc. |   **4. Autres**  Si nécessaire, l’OSC peut préciser d’autres aspects spécifiques au pays concerné. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **PAYS 2 :** |  |  | | --- | | **Une cartographie avec localisation des zones d’activité du projet (si disponible)** |  |  | | --- | | **Nom de l’OSC porteuse du projet :** |  |  | | --- | | **Noms des partenaires locaux :**  -  -  *Le cas échéant, expliquez quels ont été les nouveaux partenaires identifiés pendant cette tranche et quels sont leurs rôles dans le présent projet.*  *(En cas de nouveau partenaire, notamment bénéficiaire de rétrocessions financières, vérifiez que l’AFD en a été préalablement informée)* |  |  | | --- | | **Montant du budget prévisionnel du projet affecté au pays :**  *Si le budget affecté à ce pays a été révisé au cours de la tranche 1, veuillez indiquer l’ancien et le nouveau montant et expliquer les raisons de cette variation.* |  |  | | --- | | **1. Contexte local dans lequel le projet est mis en œuvre**  Il s’agit d’expliquer le contexte politique, économique et social du pays dans lequel le projet est mis en œuvre. Si cela est pertinent, l’OSC peut expliquer en quoi ce contexte influence la manière dont le projet est mis en œuvre.  *Le cas échéant, quelles ont été les évolutions significatives du contexte dans le pays d’intervention (politique, économique, social) pendant la tranche 1 ? Ces évolutions ont-elles impacté le projet ? Si oui, comment ?*  *Quelles sont vos relations et celles de votre/vos partenaire(s) avec les autorités publiques du/des pays concerné(s) ? Comment ces relations ont-elles évolué et éventuellement affecté le projet ?* |  |  | | --- | | **2. Identification des bénéficiaires du projet dans ce pays**  Il s’agit d’expliquer qui seront les acteurs qui bénéficieront des activités menées par les partenaires et quelle sera la plus-value du projet pour eux. L’OSC pourra indiquer des objectifs quantitatifs visés.  *Le cas échéant, indiquez si de nouveaux groupes cible ont été identifiés au cours de la tranche 1. Comment évaluez-vous l’atteinte de vos objectifs initiaux quant à ces bénéficiaires?* |   **3. Description des activités du projet menées dans le pays concerné**  Il convient de préciser comment sont déclinées les principales activités prévues par le projet dans le pays concerné afin de répondre aux objectifs spécifiques fixés. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Objectifs spécifiques** | **Activités réalisées**  **pendant la tranche 1** | **Résultats obtenus**  **pendant la tranche 1** | | **Objectif spécifique 1 :** | **1.1 [Activité 1]**  Activités menées par les partenaires dans le pays pour répondre à cet objectif :  -  -  - etc.  **1.2 [Activité 2]**  -  -  - etc. | **Résultats objectif 1 :**  Il s’agit de lister les principaux résultats attendus dans le pays :  -  -  - etc. | | **Objectif spécifique 2 :** | **2.1 [Activité 1]**  Activités menées par les partenaires dans le pays pour répondre à cet objectif :  -  -  - etc.  **2.2 [Activité 2]**  -  -  - etc. | **Résultats objectif 2 :**  Il s’agit de lister les principaux résultats attendus dans le pays :  -  -  - etc. | | **Objectif spécifique 3 :** | **3.1 [Activité 1]**  Activités menées par les partenaires dans le pays pour répondre à cet objectif :  -  -  - etc.  **3.2 [Activité 2]**  -  -  - etc. | **Résultats objectif 3 :**  Il s’agit de lister les principaux résultats attendus dans le pays :  -  -  - etc. |   **4. Autres**  Si nécessaire, l’OSC peut préciser d’autres aspects spécifiques au pays concerné. |

1. **Conclusions (3 pages maximum)**

*Dans ce paragraphe, il s’agit de tirer les leçons de la tranche 1, de faire une analyse plus qualitative et d’envisager les suites du projet.*

*Expliquez si la logique et les modalités d’intervention qui ont été choisies pour le projet se sont révélées adéquates à la problématique traitée. A la fin de cette tranche 1, est-ce que cette logique d’intervention est selon vous encore pertinente et adaptée ?*

*Le cas échéant, expliquez les modifications (réorientations, reports, nouveautés) pour la suite du projet (calendrier, zones géographiques, principaux partenaires, groupes cibles, activités prévues, etc.). Ces modifications auront-elles un impact sur les moyens mobilisés et le budget du projet ?*

*Il s’agira de reprendre ces éléments dans le programme d’activités de la tranche 2.*

1. **Annexes (20 ou 30 pages)**

*Il s’agit de joindre des annexes utiles à la compréhension du projet :*

* *Carte(s), photos,*
* *Fiche de synthèse des études et évaluations si réalisées,*
* *Publications, etc.*

*NB : toute publication, brochure, plaquette, guide, livret, étude peut accompagner le compte-rendu (en dehors du document broché).*

**II. COMPTE RENDU FINANCIER**

*La trame Excel du canevas financier est disponible sur le site internet de l’AFD ainsi que sa notice d’utilisation pour le renseigner.*

*Le compte rendu financier accompagne obligatoirement le compte rendu technique. Sa présentation doit être extrêmement précise, soignée et cohérente.*

1. **Introduction (2/3 pages maximum)**

*Le cas échéant, rappelez les avis de non objection (ANO) de l’AFD qu’elle a obtenu dans le cas de variations inférieures ou supérieures à 20% du total global de chacune des 8 ou 9 rubriques budgétaires.*

*Expliquez tout écart inférieur ou supérieur à 10% dans les rubriques de dépenses réalisées par rapport au budget prévisionnel initial de la tranche (ou budget révisé, le cas échéant).*

*Le cas échéant, rappelez les nouveaux financements obtenus pour le projet (bailleur, montant, éventuellement période concernée par son cofinancement) pendant la tranche 1.*

1. **Canevas financier**

*Dans la version papier du rapport, le canevas financier est imprimé à partir du document Excel en format A3 et annexé au rapport. La colonne « mode de calcul» doit apparaître dans le canevas financier (à l’impression du tableau la colonne «mode de calcul» s’imprimera automatiquement au verso).*

*Dans la version électronique du rapport, le canevas financier est transmis dans sa version Excel en pièce jointe.*

*Le canevas financier doit toujours reprendre l’ensemble des éléments transmis et validés par l’AFD dans la précédente version (données de la convention de financement initiale, du/des avenant(s) éventuel(s) et des ANO confirmés par l’AFD).*

*Renseignez les onglets suivants :*

* *L’onglet « dépenses »*
* *L’onglet « ressources »*
* *L’onglet « valorisations »*
* *L’onglet « répartition par pays »*

*Définitions :*

* *Budget initial = budget tel que joint en annexe de la convention de financement*
* *Budget réalisé = effectivement dépensé à la fin d'exécution d’une tranche concernée*
* *Budget révisé = par avenant/ANO ou dans le cadre des comptes-rendus intermédiaires précédents validés par l’Agence.*
* *Budget total révisé = réalisé tranche 1 + budgets révisés tranche 2*

1. Se référer aux dates inscrites dans la convention de financement. [↑](#footnote-ref-1)